

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін шеңберінде және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру қағидаларына
9-қосымша

"Персоналға жұмсалатын шығыстар туралы ақпарат" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ұсынылады: Жұмыс органы

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:

<https://www.dsm.gov.kz>

Индекс: 9-ПЖШ

Кезеңділігі: қажеттілігіне қарай

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: Референтті денсаулық сақтау субъектілері

Нысанды ұсыну мерзімі: хабарламаны алғаннан кейінгі 10 жұмыс күні ішінде

№	Құрылымдық бөлімшенің атауы	Жалақы	Жұмыс берушілердің жарналары	Шығыстар
1	2	3	4	5
1	Қаржылық блок			
2	Кадр бөлімі			
3	Әкімшілік			
4	Кір жуатын орын			
5	Тағам блогы/Асхана/Тамақтану			
6	Тасымалдау (көлікжай)			
7	Медициналық статистика кабинеті			
8	Орталық залалсыздандыру бөлімшесі			
9	Дәріхана			
10	Рентген бөлімшесі (сәулелі диагностика)			
11	Ағзаны УДЗ мен функционалды диагностика бөлімшесі			
12	Зертхана			

13	Физиотерапия			
14	Эндоскопия бөлмесі			
15	Амбулаториялық бөлімше			
16	Мәйітхана			
17	Қабылдау бөлімі			
18	1-операция блогы			
19	2-операция блогы			
20	АРҚТБ ересектер			
21	АРҚТБ балалар			
22	1-бөлімше			
23	2-бөлімше			
24	3-бөлімше			
25	4-бөлімше			
	Қорытынды			

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

АРҚТБ – анестезиология, реанимация және қарқынды терапия бөлімшесі.

Денсаулық сақтау субъектісінің басшысы:

_____ М.О.

(Лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)/ қолы)

Денсаулық сақтау субъектісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

_____ (Лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)/ қолы)

Жауапты

орындаушы:

_____ (Лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)/ қолы)

Орындаушының телефоны: _____

Орындаушының электрондық мекенжайы: _____

Әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысанға қосымша
"Персоналға жұмсалатын
шығыстар туралы ақпарат"

**Әкімшілік деректерді жинауға арналған "Персоналға жұмсалатын шығыстар туралы ақпарат"
нысанын толтыру бойынша түсіндірме**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Персоналға жұмсалатын шығыстар туралы ақпарат" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды;

2. Нысанды денсаулық сақтаудың референттік субъектілері толтырады және жұмыс органына ұсынады;

3. Нысанға денсаулық сақтау субъектілері болып табылатын ұйымның басшысы не оның міндетін атқаратын адам тегін және аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды;

4. Нысан хабарламаны алған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде ұсынылады;

5. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады;

6. Құрылымдық бөлімшелердің атауы мен саны 2 және 8-қосымшалардағы құрылымдық бөлімшелердің атауларына сәйкес келуі тиіс.

2 тарау. Нысанды толтыру

6. 1-бағанда реттік нөмірі көрсетіледі;

7. 2-бағанда бөлімшенің атауы көрсетіледі;

8. 3-бағанда 111-114 ерекшеліктер бойынша жалақы теңгемен көрсетіледі;

9. 4-бағанда 121-122 ерекшеліктер бойынша жұмыс берушілердің теңгемен жарналары көрсетіледі;

10. 5-бағанда зерттелетін кезеңдегі денсаулық сақтау субъектісінің бухгалтерлік есебі мен қаржылық есептілігінің деректеріне сәйкес жұмыс берушілердің жалақысы мен жарналарының теңгедегі сомасы көрсетіле